



# **Escola Básica Integrada c/ Jardim de Infância da Malagueira**

**Tecnologias da Informação e Comunicação – 7º e 8º Anos**

**Ficha de Trabalho nº1- Unidade 2**

1. O que pode visualizar através do ícone “O meu computador”?
2. Indique os passos a seguir para ver o conteúdo do disco rígido, através do “meu computador” e através do “explorador do Windows”.
3. Indique os passos a seguir para criar uma nova pasta.
4. Qual é o objectivo ao criarmos determinadas pastas?
5. Indique os passos a seguir para localizar ficheiros e pastas no Windows Vista/7.
6. Indique os passos a seguir para abrir ficheiros ou pastas.
7. Pretende mudar o nome a um ficheiro ou pasta, quais os passos a seguir.
8. Indique os passos a seguir para copiar ou mover um ficheiro ou uma pasta.
9. Indique os passos a seguir para abrir documentos utilizados recentemente.
10. Suponhamos que pretendemos mover um ficheiro para o pasta ‘Os meus documentos’, como poderemos fazê-lo?
11. Pretende criar um atalho para um determinado ficheiro, indique os passos a seguir.
12. Quando se elimina um ficheiro é eliminado definitivamente?
13. Indique os passos a seguir para eliminar ficheiros e pastas.
14. Quando se pretende eliminar permanentemente ficheiros, qual o procedimento a seguir?
15. Suponhamos que já terminou o seu trabalho no Windows Vista/7 e pretende encerrar o seu computador, indique os passos a seguir para que o encerramento seja efectuado correctamente.



# **Escola Básica Integrada c/ Jardim de Infância da Malagueira**

**Tecnologias da Informação e Comunicação – 7º e 8º Anos**

**Ficha de Trabalho nº2- Unidade 2**

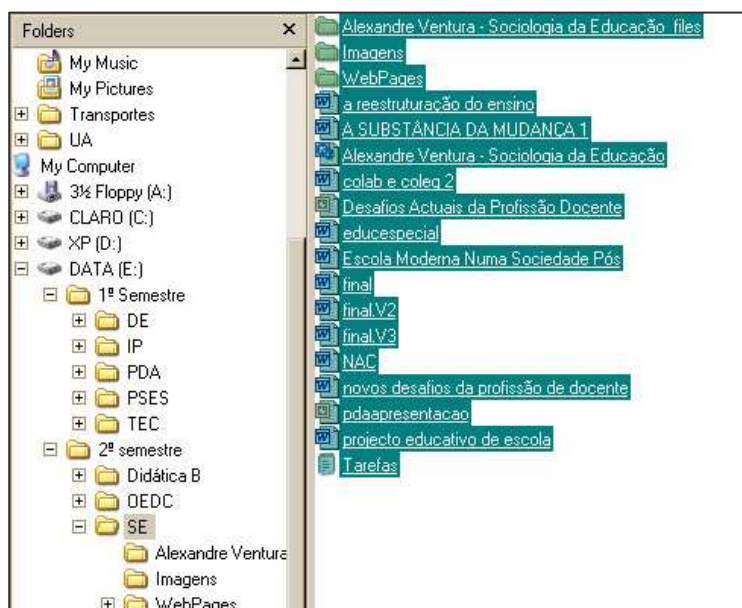
## **Objectivos:**

- Visualizar e interpretar as propriedades de um objecto.
- Visualizar e modificar os atributos de um ficheiro.
- Procurar unidades de informação, pastas e ficheiros, usando vários métodos.
- Criar e renomear ficheiros ou directorias.
- Utilizar as diferentes técnicas de mover e copiar pastas ou ficheiros
- Criar atalhos.
- Apagar e recuperar pastas e ficheiros.
- Utilizar os diversos métodos de selecção de pastas ou ficheiros.

1. Visualiza as propriedades da pasta “Os meus documentos”.
  - b) Que espaço ocupa esta pasta? R.:
  - c) Quantos ficheiros contêm? R.:
  - d) Qual é a sua localização? R.:
2. Escolhe um ficheiro dentro da pasta “Os meus documentos”.
  - a) De que tipo é esse ficheiro? R.:
  - b) Qual é a sua data de criação? R.:
  - c) Quando é que foi acedido pela última vez? R.:
  - d) Quais são os seus atributos? R.:
3. Localiza no computador onde estás a trabalhar, ficheiros “Só de leitura”, “Ocultos”, de “Arquivo” e de “Sistema”. O que querem dizer cada um destes atributos?  
R:

4. Cria uma nova pasta, no ambiente de trabalho, chamada “Ficha nº2 ”. Abre o “explorador do Windows”, e visualiza o conteúdo do teu *Ambiente de Trabalho*. Selecciona a pasta “Ficha nº2”.
- a) Mantém essa pasta no *Ambiente de Trabalho* e cria uma cópia em “Os meus documentos”. Podes fazer a operação anterior, num único passo, usando a técnica “mover”?
- R:
- b) Cria um atalho, no *Ambiente de Trabalho*, para a pasta “Ficha nº2 ” em “Os meus documentos”.
- a) Identifica 2 maneiras de criar atalhos.
- i) Opção 1:
- ii) Opção 2:
- c) Apaga a pasta “Ficha nº2” do *Ambiente de Trabalho*.
- i) Identifica 2 maneiras de Apagar essa pasta.
- (1)
- (2)
- d) Abre o ícone “*Reciclagem*”. Recupera a pasta “*Ficha nº 2*”. Verifica que a pasta foi recuperada. Agora identifica maneiras de recuperar um ficheiro apagado.
- (1)
- (2)
- (3)
- e) Volta a apagar a pasta “*Ficha nº2* ”. Elimina-a permanentemente.
- f) Esvazia totalmente o espaço de reciclagem.

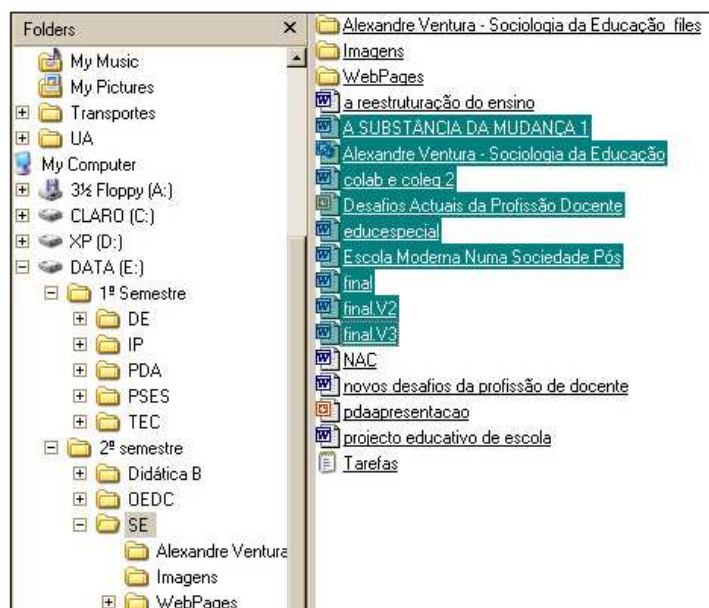
5. A seguir tens 3 imagens, do *Windows Explorer*, onde se vê o conteúdo de determinada pasta. Para cada imagem, indica uma, ou mais, formas de obter as selecções apresentadas.



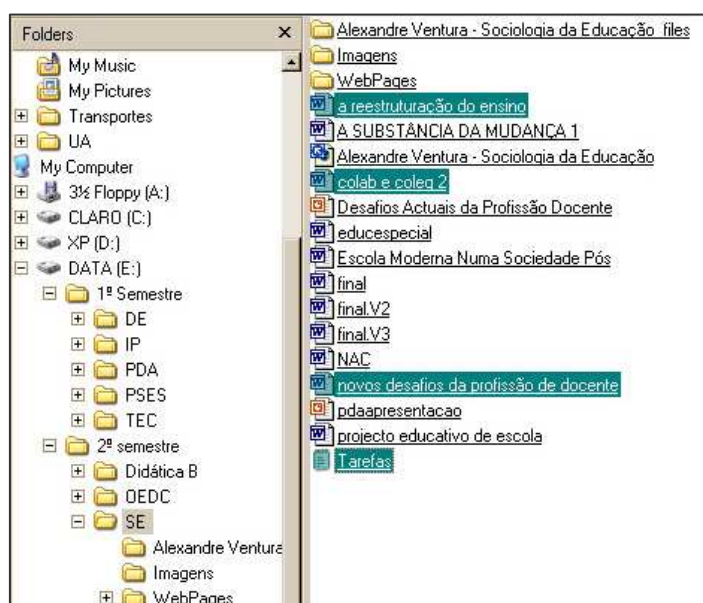
R.1:

R.2:

R.3:



R.:



R.: